



# คู่มือมาตรฐานการให้บริการ

ของประชาชนผู้มารับบริการ



พ.ต.อ.อนันต์ชัย กมลรัตน์  
ผกก.สน.บางโพธิ์พวง

01  
STEP



02  
STEP



03  
STEP

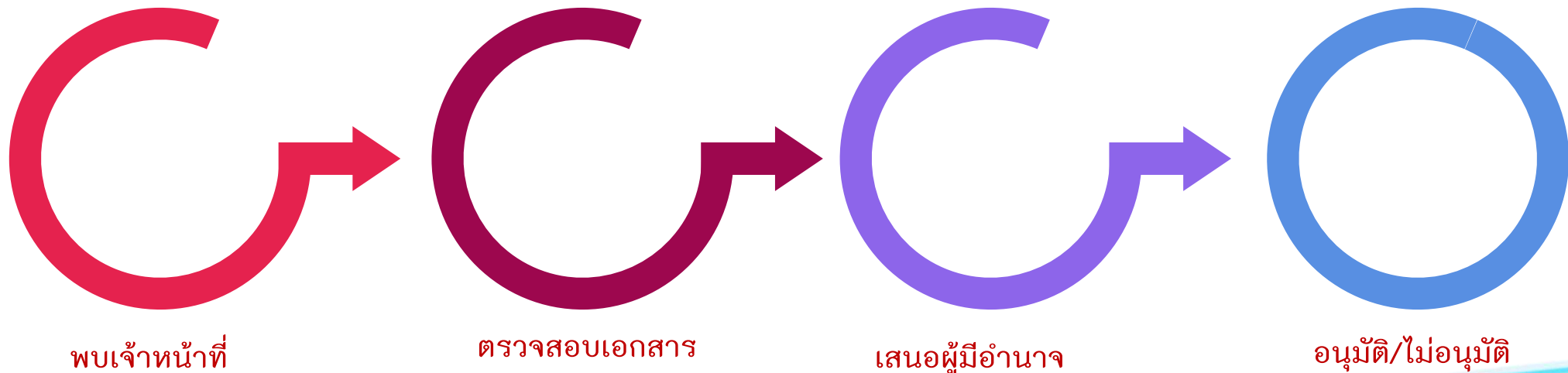


04  
STEP



ขั้นตอน	ความคาดหวัง	มาตรฐานการบริการ
ประชาสัมพันธ์	ความประทับใจ	1.รับรู้การมาของผู้บริการโดยเร็วที่สุด
		2.แนะนำขั้นตอน/ผู้รับผิดชอบ
ตรวจสอบหลักฐาน	ขั้นตอนชัดเจน	1.ทักทาย/สอบถามความประสงค์
		2.โปร่งใส ใส่ใจในการบริการ
		3.กระตือรือร้น ท่วงไຍ
		4.ใช้วาจาสุภาพ
การสอบสวน	อธิบายข้อกำหนด	1.วางตัวเป็นกลาง
		2.ใส่ใจรับฟัง ไม่คุยเรื่องส่วนตัว/ผู้อื่น
		3.กระชับ รัดกุม
		4.ไม่กล่าวโทษ ตำหนิผู้มารับบริการ
		5.เมื่อต้องให้รอ ควรกล่าวขอโทษ แจ้งเหตุผล จุดมุ่งหมาย ระยะเวลาที่ให้รอ
ทบทวนรายละเอียด		1.อ่านข้อความคำให้การโดยละเอียด
		2.ทบทวนข้อมูลของผู้รับบริการก่อนให้ลงลายมือชื่อ
		3.ไม่นำความลับของผู้รับบริการไปเปิดเผย
แนะนำช่องทางการติดต่อสอบถาม	ตรวจสอบความคืบหน้าของคดีได้ตลอด	1.แจ้งผลความคืบหน้าในคดีตามกำหนดเวลาที่กำหนด

# ติดต่อขอรับบริการฝ่ายสอบสวน



สถานีตำรวจนครบาลบางโพธิ์พวง  
BANGPHONGPHANG POLICE STATION



## 05. ฝ่ายสอบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา
1. การแจ้งความร้องทุกข์	1. พบพนักงานสอบสวน แจ้งรายละเอียด ข้อเท็จจริง สอบปากคำ 2. มอบหลักฐาน ให้กับพนักงานสอบสวน 3. เจ้าหน้าที่เสมียนคดี/ประจำวัน ลงบันทึก	ภายใน 2 ชั่วโมง

### ขั้นตอนการแจ้งความร้องทุกข์

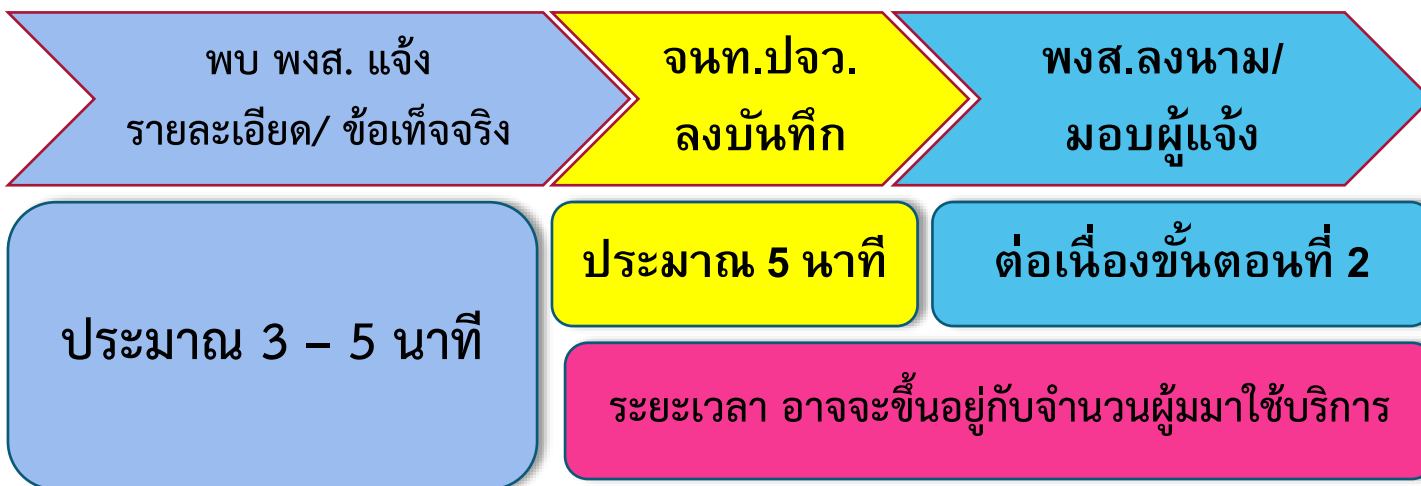


เหตุด่วน - เหตุร้าย โทร.แจ้ง 191  
 สน.บางโพงพาง โทร.0 2286 1232-3

## 05. ฝ่ายสอบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา
2. การแจ้งเอกสารหาย	<ol style="list-style-type: none"><li>1. พบพนักงานสอบสวน แจ้งรายละเอียด ข้อเท็จจริง สอบปากคำ</li><li>2. มอบหลักฐาน ให้กับพนักงานสอบสวน</li><li>3. เจ้าหน้าที่เสมียนคดี/ประจำวัน ลงบันทึก</li></ol>	ภายใน 2 ชั่วโมง

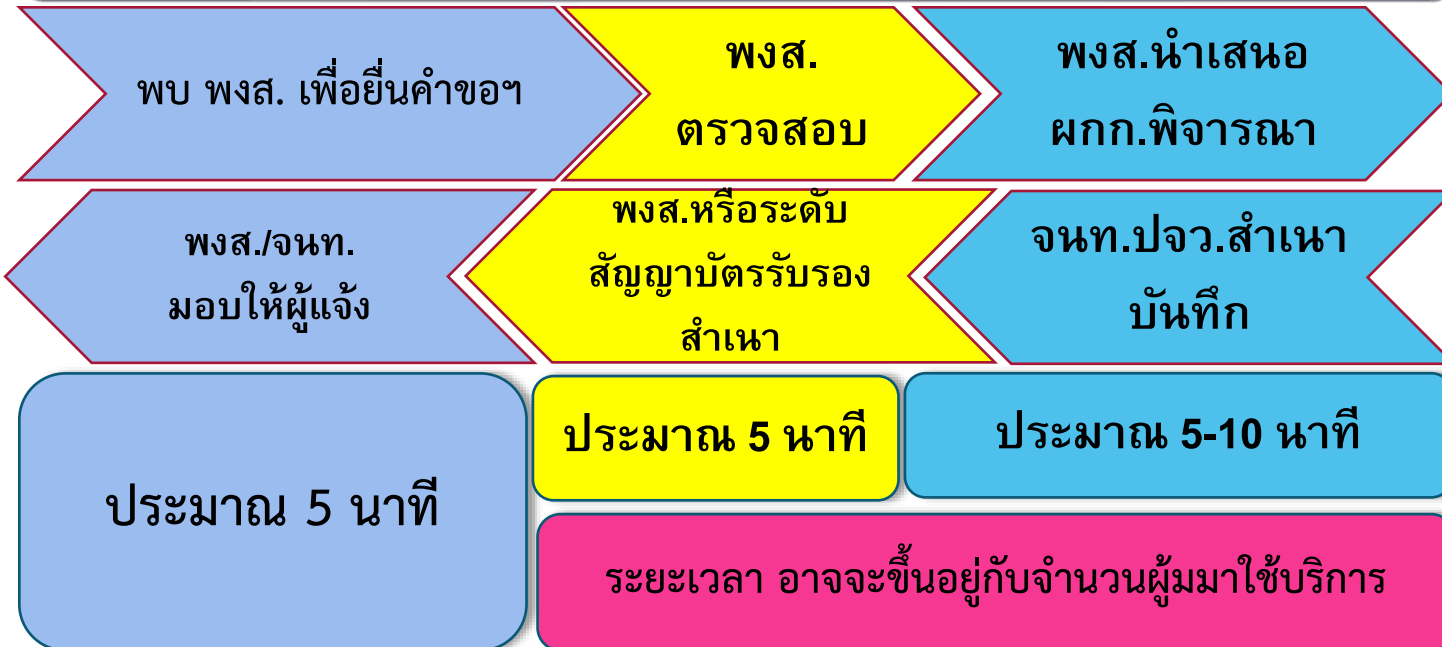
### ขั้นตอนการแจ้งเอกสารหาย



## 05. ฝ่ายสอบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา
3. การขอสำเนาบันทึกประจำวันประจำวันเกี่ยวกับคดี	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้มีความประสงค์ขอคัดสำเนาประจำวันยื่นคำร้องขอคัดสำเนาบันทึกประจำวัน ต่อ พงส.</li> <li>2. พงส. นำเสนอ ผกก. สน. ทง. หล่อ เพื่อพิจารณา</li> <li>3. ผกก. ฯ เมื่อมีความเห็นอนุญาต</li> <li>3. เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันสำเนาบันทึกประจำวัน</li> <li>4. ให้ พงส. หรือ นายตำรวจชั้นสัญญาบัตร รับรองสำเนาถูกต้อง</li> <li>4. มอบให้กับผู้แจ้ง</li> </ol>	ภายใน 20 นาที

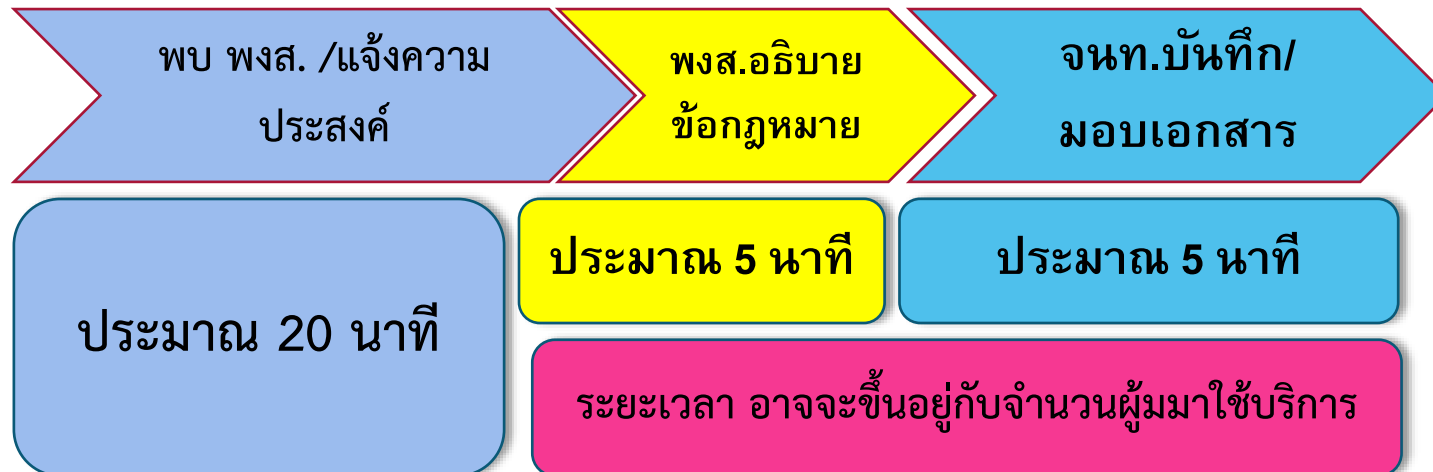
### ขั้นตอนการขอสำเนาบันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดี



## 05. ฝ่ายสอบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา
4. การแจ้งความเป็นหลักฐานกรณีที่ไม่เกี่ยวกับคดี	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พบ พงส. เจ้าของคดี / ตรวจสอบเอกสาร</li> <li>2. จนท. ลงบันทึกถอนคำร้องทุกข์</li> <li>3. พงส. ตรวจสอบ/มอบเอกสารให้กับผู้มาขอรับบริการ</li> </ol>	ภายใน 30 นาที

### ขั้นตอนการแจ้งความเป็นหลักฐานกรณีที่ไม่เกี่ยวกับคดี

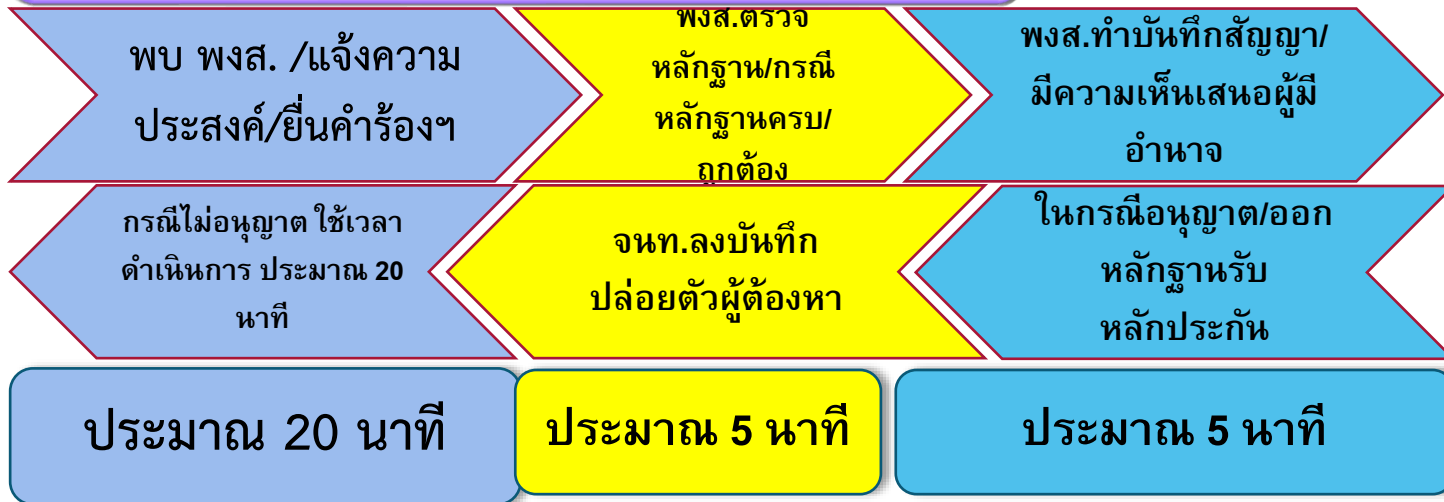


เหตุด่วน - เหตุร้าย โทร.แจ้ง 191  
สน.บางโพงทาง โทร.0 2286 1232-3

# 05. ฝ่ายสอบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา
5. การการขอประกันตัวผู้ต้องหา	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. นายประกันนำหลักประกันยื่นคำร้องขอปล่อยชั่วคราวต่อ พงส. หรือเจ้าพนักงานตำรวจ</li> <li>2. พงส. ตรวจสอบหลักฐานถูกต้องครบถ้วน บันทึกสัญญาประกันและมีความเห็นควรหรือไม่ควรอนุญาตให้ประกัน</li> <li>3. ผู้มีอำนาจสั่งการ ในกรณีที่อนุญาตให้ออกหลักฐานรับหลักประกัน</li> <li>4. เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวัน ทำการบันทึกประจำวัน เพื่อปล่อยตัวผู้ต้องหา ซึ่งสามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 นาที</li> <li>5. กรณีมีเหตุจำเป็นไม่สามารถปล่อยชั่วคราวได้ สามารถดำเนินการได้ภายใน 20 นาที</li> </ol>	ภายใน 30 นาที

## ขั้นตอนการการขอประกันตัวผู้ต้องหา



## 05. ฝ่ายสอบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา
6. การคืนหลักทรัพย์ที่นำมาประกันผู้ต้องหา	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. นายประกันนำหลักฐานรับหลักประกันตัวผู้ต้องหาพบพงส. หรือเจ้าหน้าที่คดี / พงส. / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบผลคดีถึงที่สุดหรือบันทึกเหตุที่ถอนคดีได้</li> <li>2. พงส. มีความเห็นให้ถอนสัญญาประกัน</li> <li>3. เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันลงบันทึกประจำวันและมอบหลักทรัพย์คืนให้นายประกัน</li> </ol>	ภายใน 1 ชม.

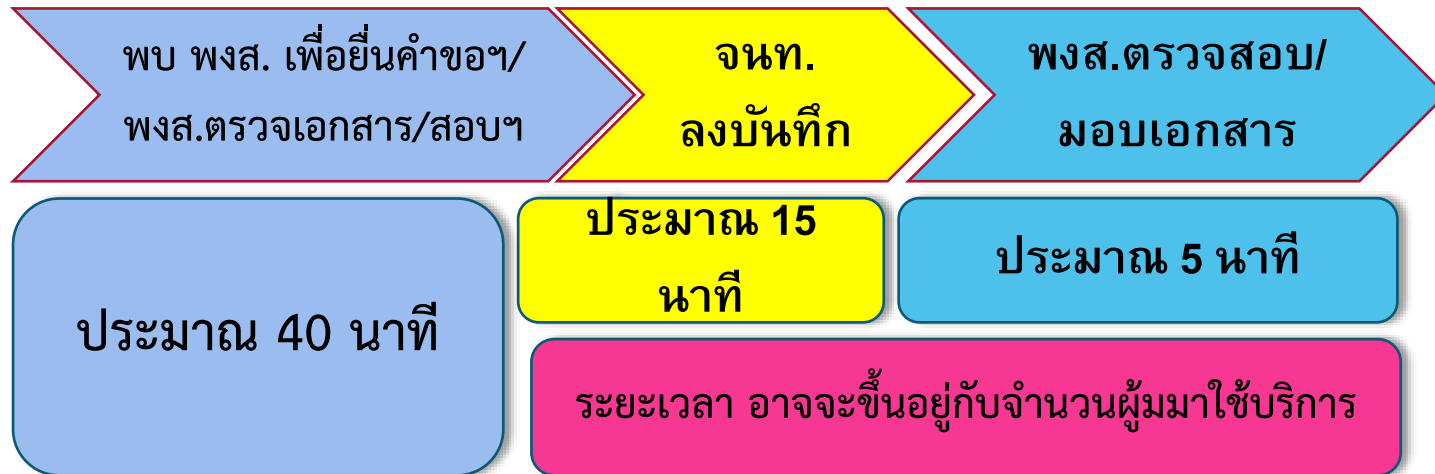
### ขั้นตอนการการคืนหลักทรัพย์ที่นำมาประกันผู้ต้องหา



## 05. ฝ่ายสอบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา
7. การขออนุญาตร้องทุกข์	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พบ พงส. เจ้าของคดี / ตรวจสอบเอกสาร</li> <li>2. จนท. ลงบันทึกขออนุญาตร้องทุกข์</li> <li>3. พงส. ตรวจสอบ/มอบเอกสารให้กับผู้มาขอรับบริการ</li> </ol>	ภายใน 1 ชม.

### ขั้นตอนการขออนุญาตร้องทุกข์



เหตุด่วน - โทร.แจ้ง 191  
สน.บางโพงทาง โทร.0 2286 1232-3